



KHOA CƠ KHÍ – CÔNG NGHỆ  
BỘ MÔN MÁY SAU THU HOẠCH VÀ CHẾ BIẾN

\*\*\*\*\*



**Môn học: Máy nâng chuyên**

**Mã MH: 207217**

**Thông tin cần biết**



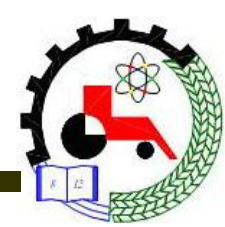
**Nguyễn Hải Đăng**



# Nội dung

---

1. Thông tin môn học
2. Thông tin liên hệ
3. Nội dung môn học
4. Kế hoạch học tập
5. Đánh giá học tập
6. Cấm thi
7. Quy định làm bài tập
8. Quy định tác phong
9. Phân nhóm làm tiểu luận
10. Tài liệu tham khảo
11. Hướng dẫn trích dẫn tài liệu
12. Hướng dẫn thực hiện file Powperpoint



# 1. THÔNG TIN MÔN HỌC

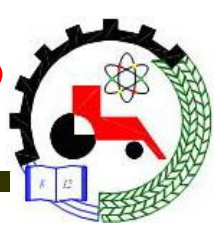
---

- Tên môn học: Máy Nâng Chuyển
- Tên tiếng anh: Material Handling
- Mã số: 207217
- Số tín chỉ: 2TC = 30 tiết lý thuyết

# Máy nâng chuyển là gì?

- Máy nâng chuyển là các loại máy công tác dùng để thay đổi vị trí của đối tượng công tác.





# Tầm quan trọng của máy nâng chuyển??

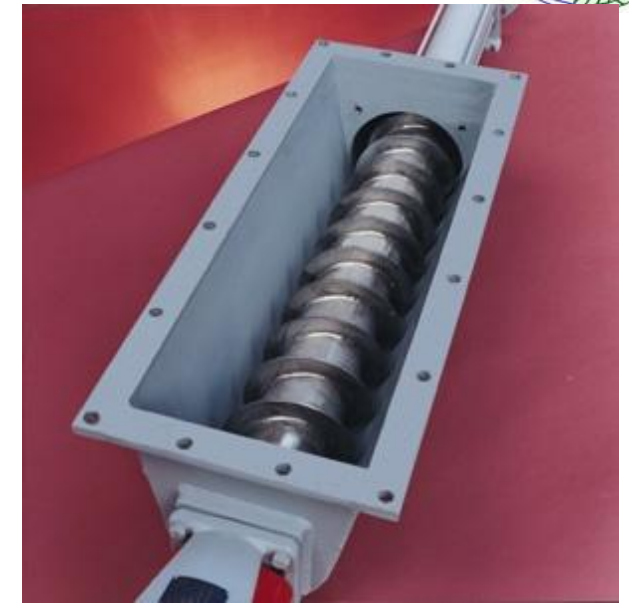
- Trong tất cả các lĩnh vực chúng ta đều phải cần đến máy nâng, hoặc vận chuyển.
- Quá trình phát triển máy nâng chuyển gắn liền với quá trình công nghiệp hóa, hiện đại hóa, đó là nhu cầu phát triển của xã hội.
- Cơ giới hóa vấn đề nâng chuyển chứng tỏ được trình độ tiến bộ khoa học kỹ thuật.



# Ứng dụng trong nông nghiệp???

- Các vít tải, máy vận chuyển khí động, băng tải để vận chuyển lúa dạng rời hoặc bao.
- Các gàu tải, vít tải trong các nhà máy chế biến thức ăn gia súc, sản xuất bột trát tường.
- Các xích tải trong các nhà máy cao su.
- ...

# Một số hình ảnh về Máy nâng chuyên.



*Vue d'un type 80 électrique avec en option les accessoires n° 34, 35, 36s, 41, 16, 17, et cyclone modèle 1, (déployés pour les opérations).*



## 2. THÔNG TIN LIÊN HỆ

- NGUYỄN HẢI ĐĂNG
- BM MÁY STH&CB (gần Giảng đường Sau đại học)
- EMAIL NHẬN BÀI TẬP: [baitap.dangnh@gmail.com](mailto:baitap.dangnh@gmail.com)
- EMAIL: [dangnh@hcmuaf.edu.vn](mailto:dangnh@hcmuaf.edu.vn)
- WEBSITE: [www2.hcmuaf.edu.vn/?ur=dangnh](http://www2.hcmuaf.edu.vn/?ur=dangnh)
- Page: [www.facebook.com/nguyenhaidangKCK](http://www.facebook.com/nguyenhaidangKCK)
- Facebook/Youtube: [Đăng Đầu Bạc](#)
- PHONE: [0908341115](tel:0908341115)

### ● Nhớ:

- Thông báo lưu trên Web.
- Like page để cập nhật thông báo nhanh nhất
- Địa chỉ [baitap.dangnh@gmail.com](mailto:baitap.dangnh@gmail.com) để gửi bài tập





# 3. NỘI DUNG MÔN HỌC

<b>Chương 1</b>	<b>Máy nâng – hạ</b>	<b>Đặc tính cơ bản</b> <b>Phân loại</b> <b>Cơ cấu chính</b> <b>Các máy nâng đơn giản</b>
<b>Chương 2</b>	<b>Máy vận chuyển liên tục</b>	<b>Đặc tính vật liệu rời</b> <b>Băng tải</b> <b>Xích tải</b> <b>Guồng – gàu tải</b> <b>Vít tải</b> <b>Vận chuyển khí động</b>
<b>Chương 3</b> (đọc thêm)	<b>Máy bốc dỡ</b>	<b>Theo chu kỳ</b> <b>Liên tục</b>



# 4. KẾ HOẠCH HỌC TẬP

T	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Bài học	GT chung Giới thiệu tài liệu	Các ĐT CB, PL- BPMT- BPCD	BPNK- TB DỪNG -CÁC MN ĐG	Băng tải – Xích tải	Kiểm tra giữa kỳ	Guồng - gàu tải	Vít tải	Vận chuyển khí động	Thực tập	Thực tập - Báo cáo tiểu luận



# 5. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỌC TẬP

- ✓ Điểm bài tập: 25%
- ✓ Điểm kiểm tra giữa kỳ: 25%.
- ✓ Điểm thi cuối kỳ: 50%.
- Điểm kết thúc môn học: trung bình cộng các trọng số đã nêu.
- Ngoài ra có thể có điểm cộng: phát biểu, nhóm trưởng,.....
- Hình thức thi: Viết, đề đóng



## 6. CẤM THI

---

**Sinh viên bị cấm thi thuộc một trong các trường hợp sau**

- 1. Thiếu trên 2 bài tập về nhà**
- 2. Thiếu bài thu hoạch thực tập**
- 3. Nhờ người khác điểm danh hộ**



# 7. QUY ĐỊNH LÀM BÀI TẬP

- Thời hạn nộp bài tập: Trước 48 giờ so với buổi học tiếp theo. Không nhận bài trễ hạn và sai quy định
- Thực hiện bài tập trên file Excel

- Đặt tên file: **XX-207217.YY-MSSV-ZZ**
- Gửi email với Subject (chủ đề): **XX-207217.YY-MSSV-ZZ**

Trong đó:

<b>XX</b>	= Số thứ tự trong danh sách
<b>MSSV</b>	= Mã số sinh viên
<b>YY</b>	= Nhóm lý thuyết
<b>ZZ</b>	= Số thứ tự bài tập

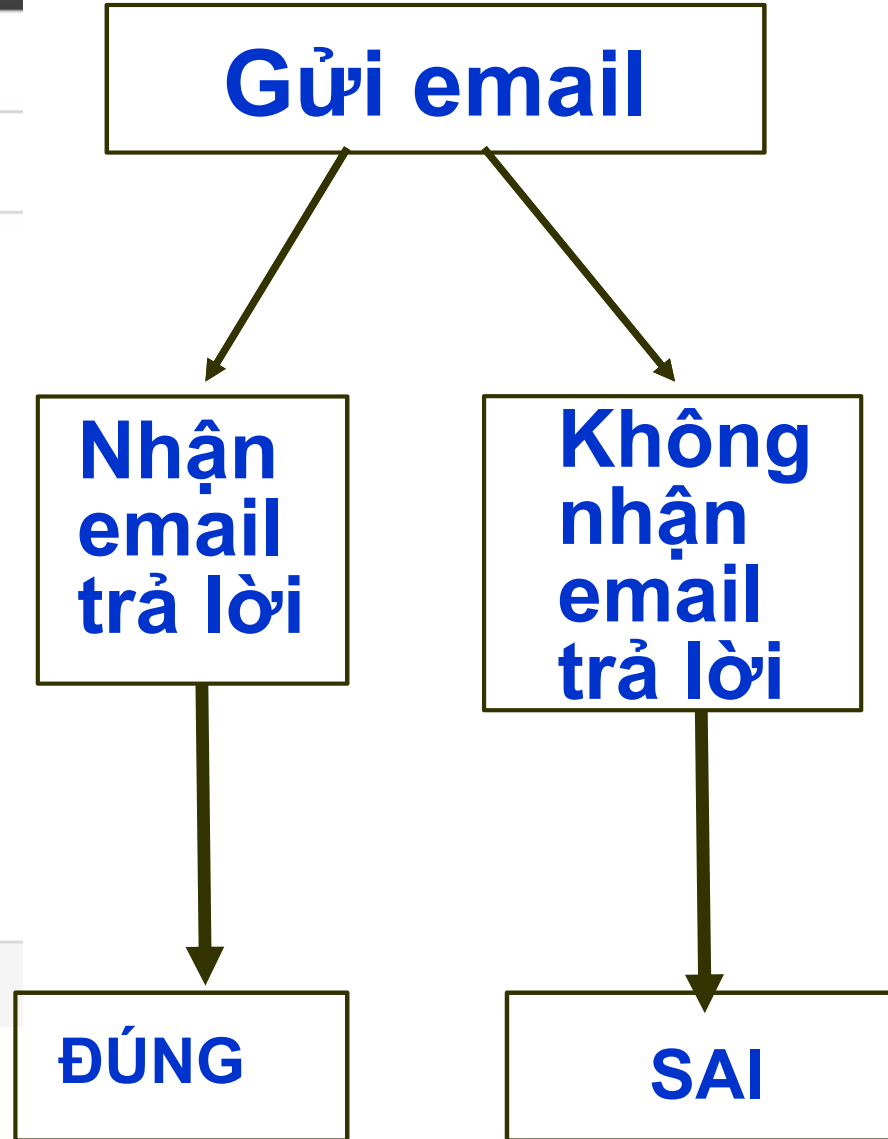
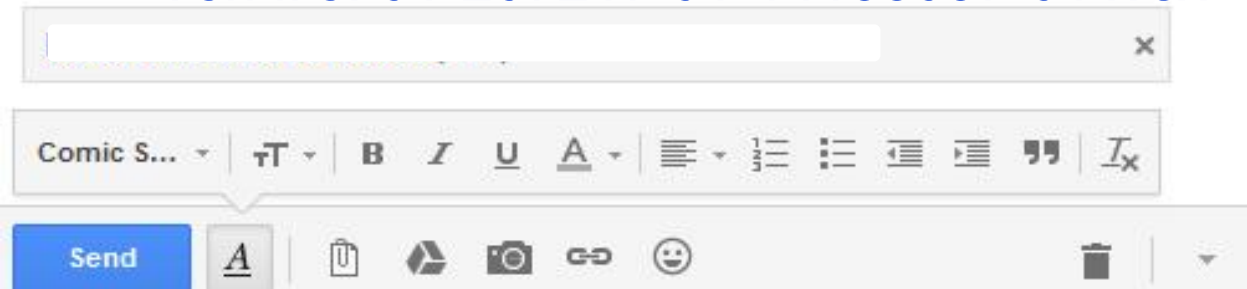


# Ví dụ về email đúng



SV tên: Hồ Mạnh A, STT: 01 –  
MSSV: 14138037 Nhóm lý  
thuyết 01, làm bài tập 01

Tên file: 01-207217.01-14138037-01.xlsx





# 8. QUY ĐỊNH TÁC PHONG

---

- Giờ học: Tiết 123 – 7h30. Tiết 456 – 9h30 – Tiết 789 – 12h30 – Tiết 012 – 14h45
- Giờ học thực hành: sáng 8h00, chiều 13h00.
- Đi trễ, đi nhẹ nhàng vào phòng không làm ảnh hưởng đến người khác.
- Không để chuông điện thoại trong giờ học
- Vắng không phép (-0,25đ/buổi)
- Đeo bảng tên khi vào lớp. (Một lần không đeo bảng tên: -0,25đ)
- Yêu cầu trang phục gọn gàng, lịch sự khi đi học.



## 9. Phân nhóm tiểu luận

### 1. Bầu lớp trưởng:

- Quyền lợi: cộng 0,5 điểm vào điểm tổng kết cuối cùng
- Nghĩa vụ:
  - Phân công lấy nước – phân
  - Điểm danh sinh viên vắng – đi trễ - không đeo bảng tên.

### 2. Thành lập nhóm làm tiểu luận:

Mỗi nhóm: 05 sinh viên, chọn 1 sinh viên làm nhóm trưởng. Nhóm trưởng có những quyền và nghĩa vụ sau:

Quyền: cộng 1,0 vào điểm bài tập

Nghĩa vụ: phân công nhiệm vụ nhóm

Nộp bài cho Giảng viên

Chịu trách nhiệm về bài tập tiểu luận khi có nhóm viên khiếu nại.

Đánh giá mức độ làm việc của các thành viên





# 10. TÀI LIỆU HỌC TẬP

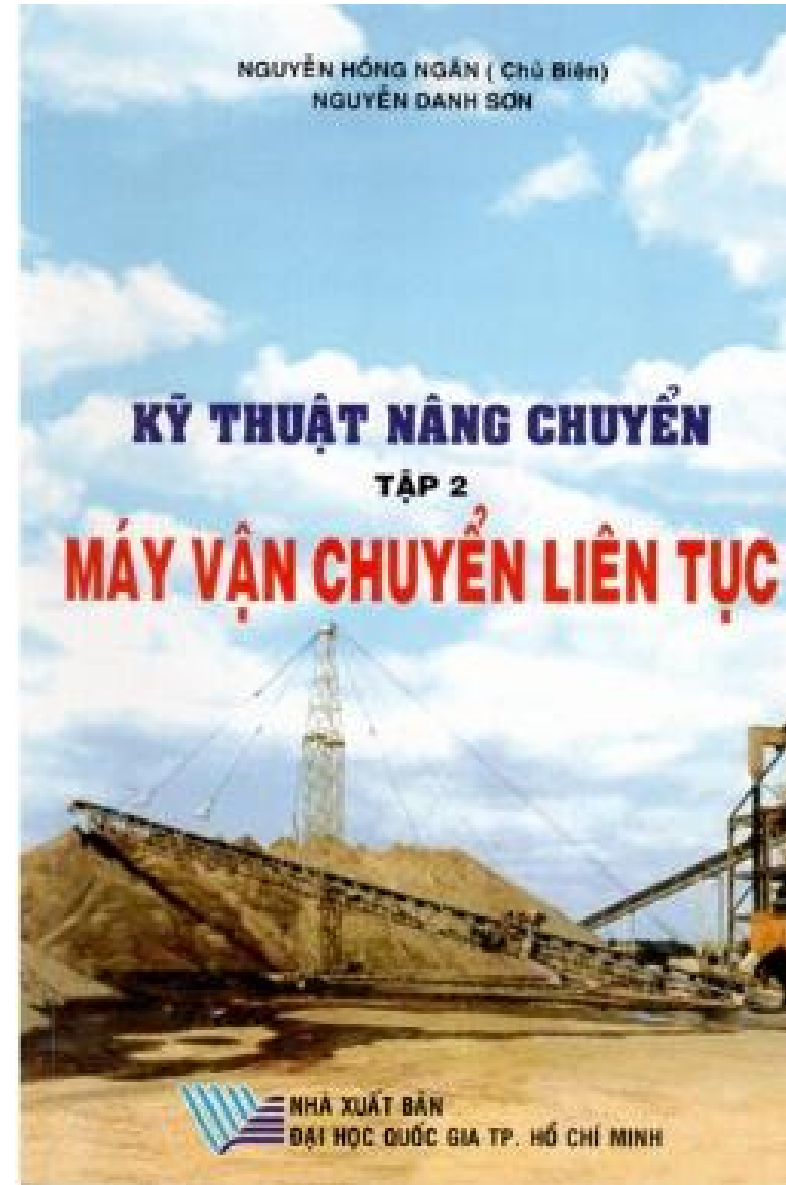
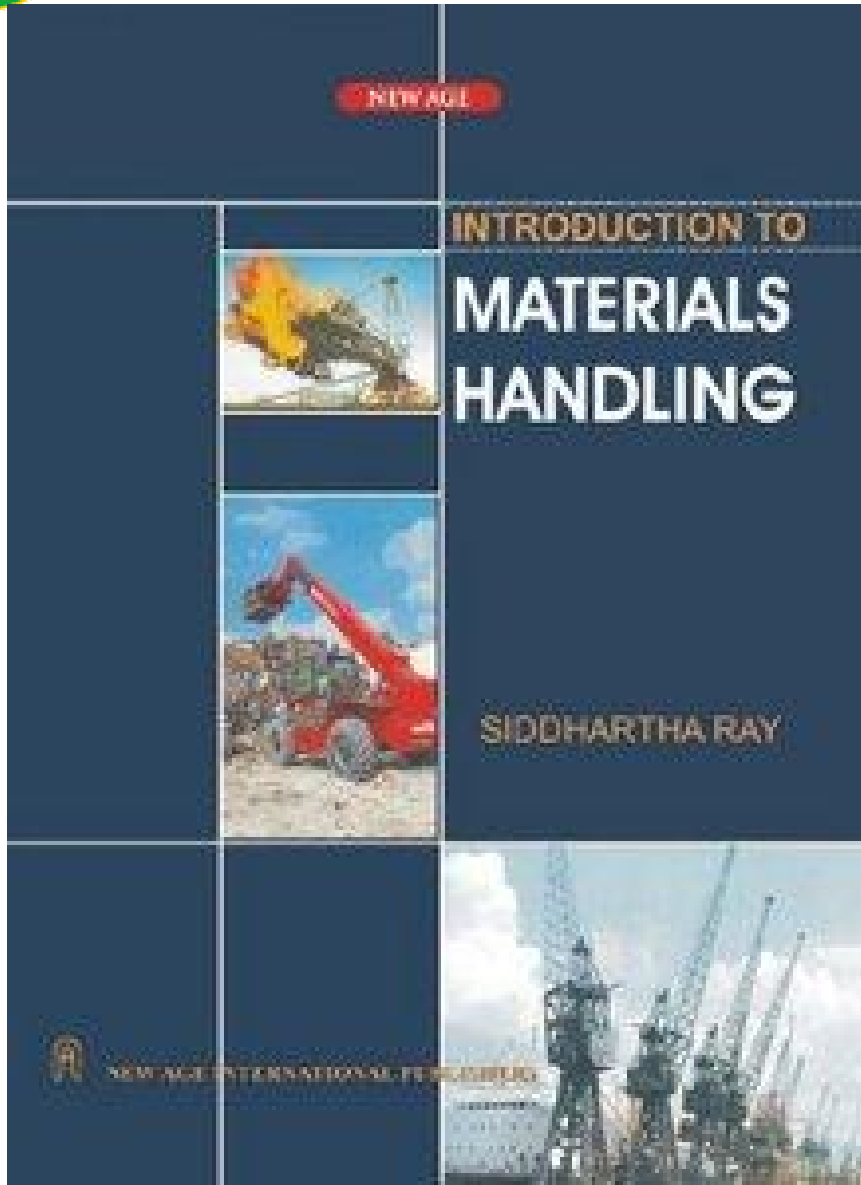
## I – Tài liệu bắt buộc:

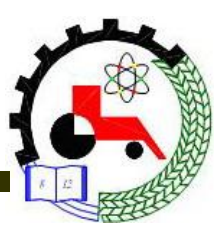
1. Siddhartha Ray. 2008. **Introduction of Material Handling**. New age International Limited Publisher.
2. Trương Quốc Thành, Phạm Quang Dũng. 2004. **Máy và thiết bị Nâng**. NXB KHKT. (File)
3. Nguyễn Hồng Ngân, Nguyễn Danh Sơn. 2004. **Kỹ thuật nâng chuyển, tập II**. NXB Đại học Quốc Gia Tp. Hồ Chí Minh.

## II – Tài liệu tham khảo:

4. James E.W. 1983. **Paddy posharvest\_IRRI**. INTERNATIONAL RICE RESEARCH INSTITUTE.
5. Fenner Dunlop. 2009. **Conveyor Handbook**. Conveyor belting Australia.
6. David Mills. 2004. **Pneumatic Conveying Design Guide**. Second Edition. Elsevier Butterworth-Heinemann.

# 10. Tài liệu học tập (2)





# 11. LƯU Ý LÀM POWER POINT

---

- Phần sau sẽ hướng dẫn các bạn thực hiện file báo cáo cho tốt



**KHOA CƠ KHÍ – CÔNG NGHỆ**  
**BỘ MÔN MÁY SAU THU HOẠCH VÀ CHẾ BIẾN**



**BÀI BÁO CÁO:**

**BĂNG TẢI – XÍCH TẢI**

**Nhóm 01.**

**- Nguyễn văn A**

**- Trần thị B**



# Nội dung báo cáo:

- Khái niệm và phân loại băng tải (*người thực hiện...*)
- Cấu tạo băng tải
- Băng tải đai vải

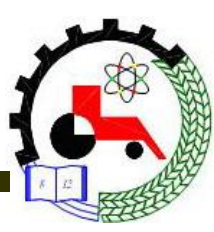
(. Phần trong dấu ngoặc là phần trình bày.

Tiếp sau đó là là các slide diễn giải nội dung chi tiết của bài báo cáo. Không dài quá 30 slide.)



# Một slide Powerpoint tốt

- Không cần đưa tất cả các nội dung vào, chỉ gạch đầu dòng, phần chi tiết sẽ là phần để trình bày.
- Sử dụng hình ảnh nhiều để bài báo cáo thêm sinh động.
- Tránh một slide quá nhiều chữ. Ghi nhớ quy tắc 6x8 (6 dòng 8 chữ)
- Đánh số trang bên góc phải bài báo cáo.
- Phải có slide kết luận. (Nhận xét về các vấn đề của bài báo cáo)



## 12. HƯỚNG DẪN TRÍCH DẪN TLTK

Sách - báo:

Tên tác giả. Năm công bố. **Tiêu đề tài liệu**. Nơi xuất bản.

Ví dụ Trích dẫn tài liệu 1:

1. Siddhartha Ray. 2008. **Introduction of Material Handling**. New age International Limited Publisher.

- Tài liệu tìm trên Internet

Tên tác giả. Năm công bố. **Tiêu đề tài liệu**. Địa chỉ truy cập

Ví dụ: IAPA. 2008. **Manual Materials Handling**. Industrial Accident Prevention Association 2008.

<https://www.google.com/webhp?sourceid=chrome-instant&ion=1&espv=2&ie=UTF-8#q=material+handling+pdf>

*Nếu bài viết không thấy tên tác giả chúng ta ghi là vô danh.*

*Trích dẫn hình ảnh phải có tên và nguồn của hình ảnh*

*Chi tiết...*



# SUMMARY

---

- Nhớ mã môn học (207217), nhóm lý thuyết, số thứ tự của mình
- Nhớ cách gửi email, thực hiện bài tập trên file Excel
- Nhớ web, like page để cập nhật thông tin
- Nên in file thông tin môn học này.
- Có đủ tài liệu cho buổi học tiếp theo





# 13. Bài tập 01

**1. Đọc mục 1.1. Tài liệu 1, trang 1 – 2. Trả lời 02 câu hỏi sau:**

- a) Vận chuyển vật liệu là gì?
- b) Mục đích của vận chuyển vật liệu?

**2. Tìm trên internet 02 tài liệu cho từ khóa sau Belt conveyor.**

- Mục đích chính của tài liệu là gì??
- Đặt 01 câu hỏi kèm trả lời gợi ý

**3. Bạn có Facebook ko? Facebook là gì?**



# Hướng dẫn thực hiện trên File Excel

---

- **Họ tên**
- **Mã số sinh viên**
- **Thực hiện**
- **Câu hỏi luận**
- **Câu hỏi tính**

# Thanks for attendsion!!!!

