

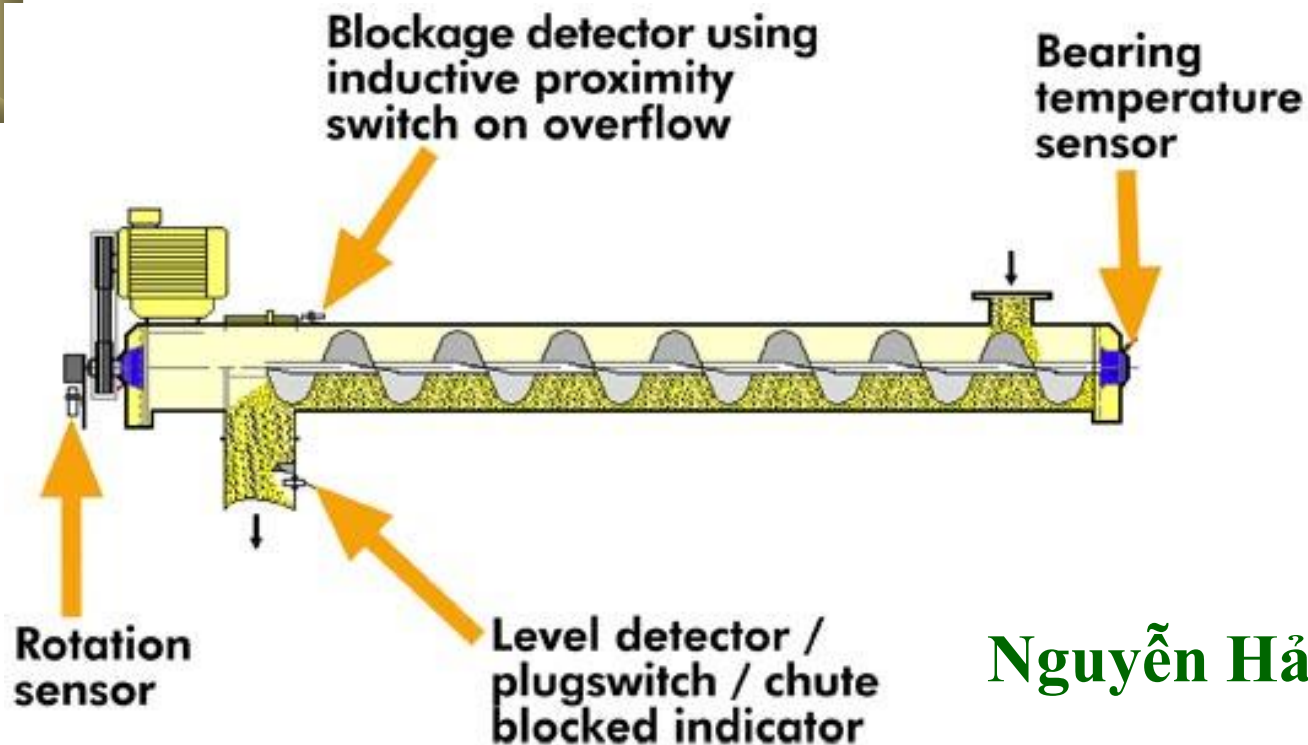


TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM TP. HỒ CHÍ MINH
KHOA CƠ KHÍ – CÔNG NGHỆ
BỘ MÔN MÁY SAU THU HOẠCH VÀ CHẾ BIẾN



Bài giảng:

MÁY NÂNG CHUYỀN

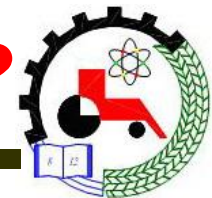


Nguyễn Hải Đăng

Máy nâng chuyển là gì?

- Máy nâng chuyển là các loại máy công tác dùng để thay đổi vị trí của đối tượng công tác.





Tầm quan trọng của máy nâng chuyển??

- Trong tất cả các lĩnh vực chúng ta đều phải cần đến máy nâng, hoặc vận chuyển.
- Quá trình phát triển máy nâng chuyển gắn liền với quá trình công nghiệp hóa, hiện đại hóa, đó là nhu cầu phát triển của xã hội.
- Cơ giới hóa vấn đề nâng chuyển chứng tỏ được trình độ tiến bộ khoa học kỹ thuật.



Ứng dụng trong nông nghiệp???

- Các vít tải, máy vận chuyển khí động, băng tải để vận chuyển lúa dạng rời hoặc bao.
- Các gàu tải, vít tải trong các nhà máy chế biến thức ăn gia súc, sản xuất bột trát tường.
- Các xích tải trong các nhà máy cao su.
- ...

Một số hình ảnh về Máy nâng chuyển.



Vue d'un type 80 électrique avec en option les accessoires n° 34, 35, 36s, 41, 16, 17, et cyclone modèle 1, (déployés pour les opérations).



Nội dung môn học

Chương 1	Máy nâng – hạ	Đặc tính cơ bản Phân loại Cơ cấu chính Các máy nâng đơn giản
Chương 2	Máy vận chuyển liên tục	Đặc tính vật liệu rời Băng tải Xích tải Guồng – gầu tải Vít tải Vận chuyển khí động
Chương 3	Máy bốc dỡ	Theo chu kỳ Liên tục



KẾ HOẠCH HỌC TẬP CHI TIẾT

T	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Bài học	GT chung Giới thiệu tài liệu	Các ĐT CB, PL- BPMT- BPCD	BPNK- TB DỪNG -CÁC MN ĐG	Phân nhóm giao Tiểu luận	Bảng tải – Xích tải	Guồng - gầu tải	Vít tải	Vận chuyển khí động - Kiểm tra	Thực tập	Thực tập - Báo cáo tiểu luận



VỊ TRÍ VÀ MỤC ĐÍCH MÔN HỌC

- Trong tất cả lĩnh vực đều cần đến máy nâng chuyển.
- Chuyển tiếp giữa các môn học cơ sở và chuyên ngành
- ❖ Đối tượng là thiết bị tổng thể, không còn là các chi tiết riêng lẻ như trong các môn học cơ sở.
- ❖ củng cố lại các kiến thức đã học như Sức bền VL, Nguyên lý máy, Chi tiết máy...



ĐỐI TƯỢNG NGHIÊN CỨU

- ❖ Phương tiện cơ giới hóa việc nâng/hạ và vận chuyển vật nặng.
- ❖ Các thiết bị dùng vận chuyển vật liệu với số lượng lớn.
- ❖ Các thiết bị vận chuyển liên tục.



YÊU CẦU ĐỐI VỚI HỌC VIÊN

- ✓ **Cấu tạo, đặc điểm cấu tạo của một số bộ phận và thiết bị máy nâng và máy chuyển liên tục.**
- ✓ **Phương pháp tính toán một số bộ phận và thiết bị máy nâng và máy chuyển liên tục.**
- ✓ **Yêu cầu về an toàn thiết bị nâng.**
- ✓ **Hiệu cách làm báo cáo.**
- ✓ **Phát huy “Teamwork” và khả năng thuyết trình.**
- ✓ **Khả năng tự học.**



ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỌC TẬP

- ✓ Điểm kiểm tra + thực tập: 20%
- ✓ Điểm Tiểu luận + bài tập: 30%.
- ✓ Điểm thi cuối kỳ: 50%.
- Điểm kết thúc môn học: trung bình cộng các trọng số đã nêu.
- Ngoài ra có thể có điểm cộng: phát biểu, nhóm trưởng,....
- Hình thức thi: Viết đề mở



TÀI LIỆU HỌC TẬP



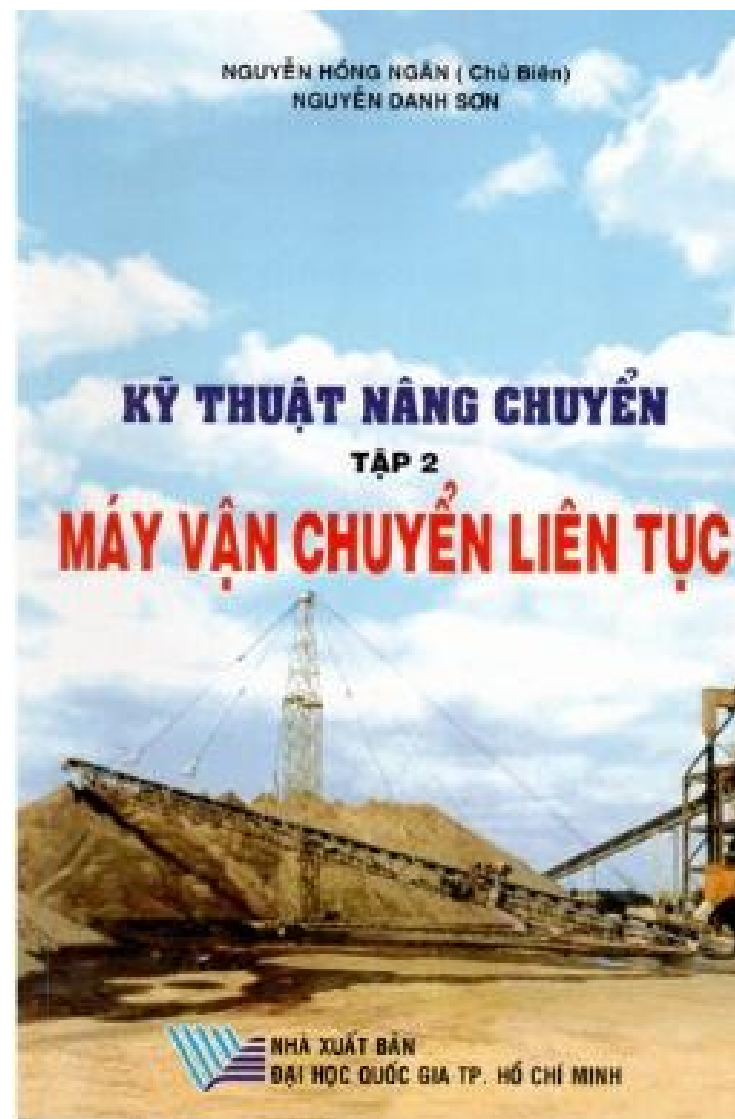
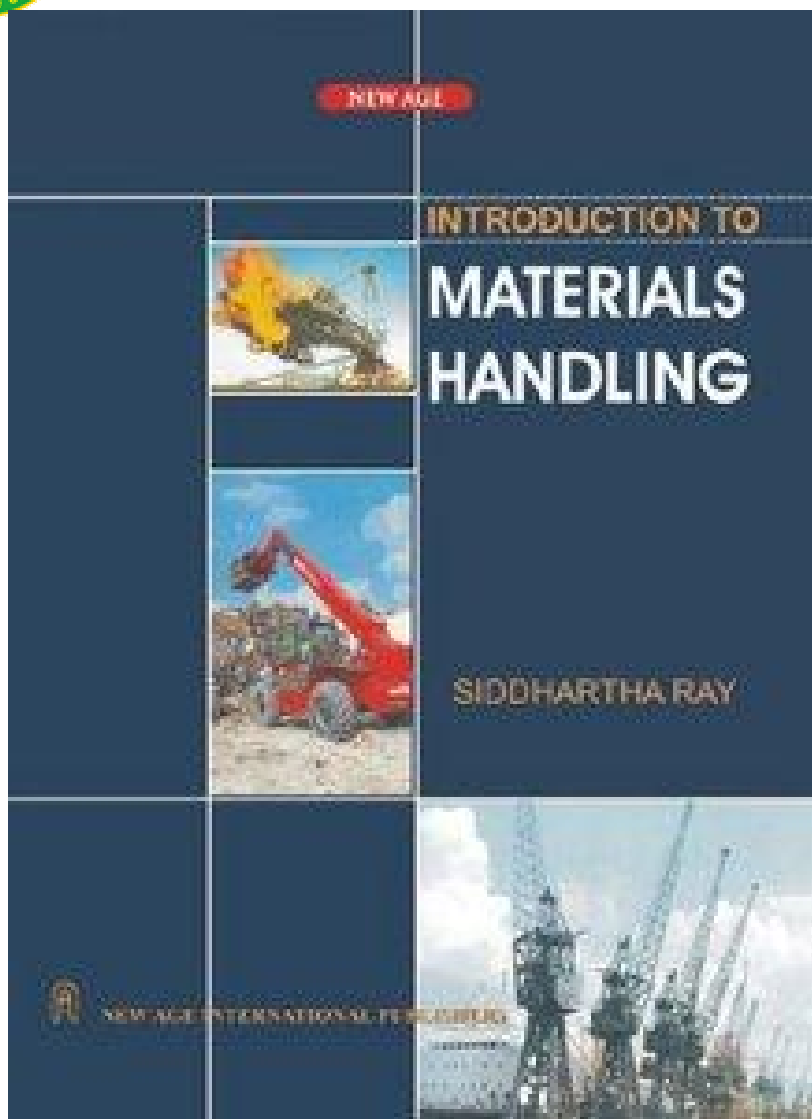
I – Tài liệu bắt buộc:

1. Siddhartha Ray. 2008. **Introduction of Material Handling**. New age International Limited Publisher.
2. Nguyễn Hồng Ngân, Nguyễn Danh Sơn. 2004. **Kỹ thuật nâng chuyển, tập II**. NXB Đại học Quốc Gia Tp. Hồ Chí Minh.

II – Tài liệu tham khảo:

1. Trương Quốc Thành, Phạm Quang Dũng. 2004. **Máy và thiết bị Nâng**. NXB KHKT.
2. James E.W. 1983. **Paddy posharvest_IRRI**. INTERNATIONAL RICE RESEARCH INSTITUTE.
3. Fenner Dunlop. 2009. **Conveyor Handbook**. Conveyor belting Australia.
4. David Mills. 2004. **Pneumatic Conveying Design Guide**. Second Edition. Elsevier Butterworth-Heinemann.

Tài liệu học tập





Các quy định của Giảng viên:

- Đi trễ dưới 10 phút, đi nhẹ nhàng vào phòng không làm ảnh hưởng đến người khác.
- Đi trễ trên 10 phút không được phép vào phòng, trừ trường hợp đã xin phép GV trước thông qua nhóm trưởng. Hùng – 01667676345)
- Không để chuông điện thoại trong giờ học
- Yêu cầu trang phục gọn gàng, lịch sự khi đi học, đeo bảng tên khi vào lớp học.



Nhiệm vụ:

● Lý thuyết – bài tập

- Chuẩn bị bài trước ở nhà, nghe giảng.
- Thực hiện bài tập như yêu cầu.
- Thực hiện đúng nội quy giảng viên đề ra.
- Nộp bài tập chậm nhất trước 48h so với buổi học tiếp theo.
- Trước 7h00 thứ 7 hàng tuần

● Thực hành – Tiểu luận

- Tham gia đầy đủ các buổi thực hành.
- Thực hiện tiểu luận theo nhóm đã phân công.
- Báo cáo tiến độ thực hiện hàng tuần (qua email)
- Nộp bản in và bản điện tử khi đến hạn.



Nhiệm vụ:

● Nhóm trưởng:

- Phân công, theo dõi các công việc cần làm.
- Có thể yêu cầu nhóm viên ra khỏi nhóm vì không hoàn thành.
- Gửi email cho giảng viên, chịu trách nhiệm liên lạc với Giảng viên và thông báo cho các bạn.
- Sẽ được cộng 1,0 đ vào điểm kết thúc phần tiểu luận

● Nhóm viên:

- Thực hiện các công việc mà nhóm trưởng đã phân công.
- Phải nắm được nội dung của bài tiểu luận mà nhóm mình thực hiện.
- Có quyền yêu cầu đổi nhóm trưởng
- Tham gia báo cáo trên lớp.



QUY ĐỊNH VỀ FILE BÀI TẬP

- Làm bài tập trên file Excel.
- Đặt tên file: MNC-TenXY-BT01.xlsx.
- Subject email trùng với tên File.

X: Họ của sinh viên

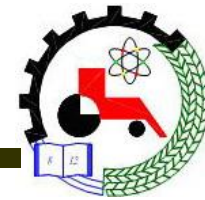
Y: Chữ lót tên của sinh viên.

*** Nếu tên sai tên file và subject email xem như chưa gửi bài báo cáo.**



QUY ĐỊNH VỀ FILE TIỂU LUẬN

- Hình thức rõ ràng, hình ảnh đẹp, sinh động.
 - Ít nhất phải thực hiện được nội dung yêu cầu theo đề cương.
 - Đặt tên file: MNC-Nhom0X-TL0Y.
 - Subject email trùng với tên File.
0X: tên của nhóm.
0Y: Lần gửi tiểu luận, lần cuối Thành 0F.
- * Nếu tên sai tên file và subject email xem như chưa gửi bài báo cáo.**



Ví dụ về email đúng

New Message

Recipients: nhập dangnh@hcmuaf.edu.vn

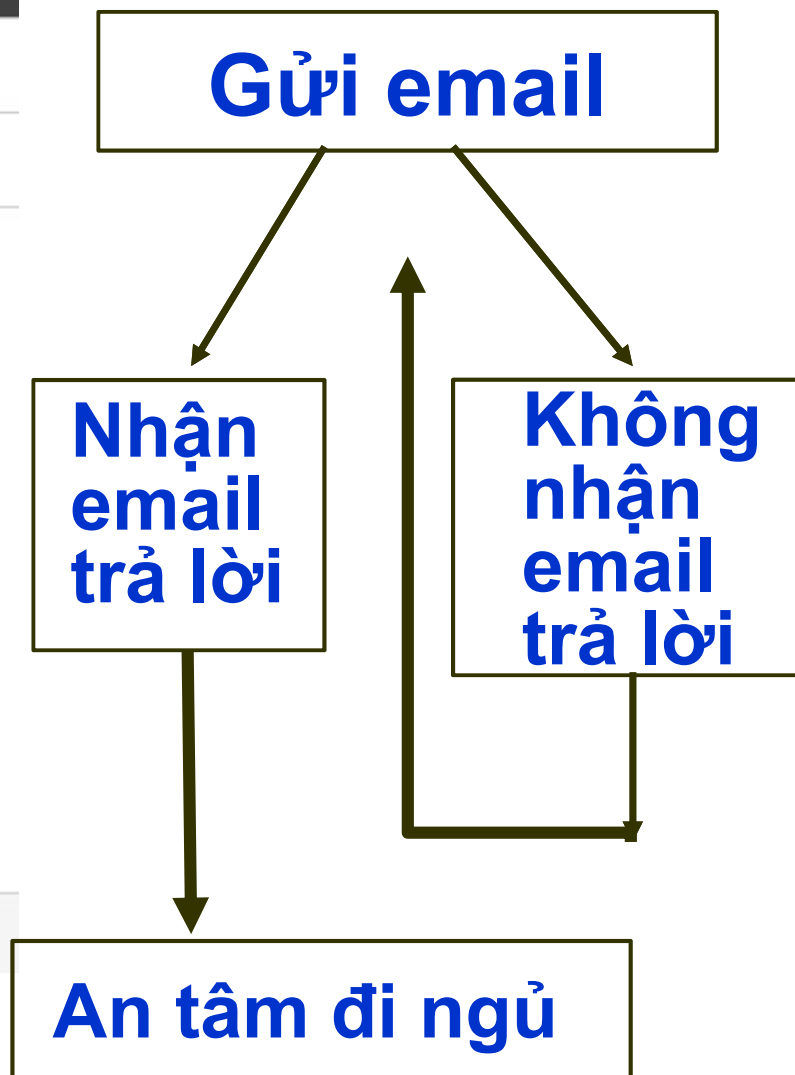
Subject: MNC-Nhom01-TL01

Tên file: MNC-Nhom01-TL01.docx

MNC-Nhom01-TL01.docx (11K)

Comic S... | T | B | I | U | A | | | | | | | | | |

Send | A | | | | | | | | | |





BỔ TÚC LÀM POWER POINT

- Phần sau sẽ hướng dẫn các bạn thực hiện file báo cáo cho tốt



KHOA CƠ KHÍ – CÔNG NGHỆ
BỘ MÔN MÁY SAU THU HOẠCH VÀ CHẾ BIẾN



BÀI BÁO CÁO:
BĂNG TẢI – XÍCH TẢI

Nhóm 01.

- Nguyễn văn A
- Trần thị B



Nội dung báo cáo:

- Khái niệm và phân loại băng tải (*người thực hiện...*)
- Cấu tạo băng tải
- Băng tải đai vải

(. Phần trong dấu ngoặc là phần trình bày.

Tiếp sau đó là là các slide diễn giải nội dung chi tiết của bài báo cáo. Không dài quá 30 slide.)



Một slide Powerpoint tốt

- Không cần đưa tất cả các nội dung vào, chỉ gạch đầu dòng, phần chi tiết sẽ là phần để trình bày.
- Sử dụng hình ảnh nhiều để bài báo cáo thêm sinh động.
- Tránh một slide quá nhiều chữ. Ghi nhớ quy tắc 6x8 (6 dòng 8 chữ)
- Đánh số trang bên góc phải bài báo cáo.
- Phải có slide kết luận. (Nhận xét về các vấn đề của bài báo cáo)



Hướng dẫn trích dẫn tài liệu tham khảo

- Sách - báo:

Tên tác giả. Năm công bố. **Tiêu đề tài liệu**. Nơi xuất bản.

Ví dụ Trích dẫn tài liệu 1:

1. Siddhartha Ray. 2008. **Introduction of Material Handling**. New age International Limited Publisher.

- Tài liệu tìm trên Internet

Tên tác giả. Năm công bố. **Tiêu đề tài liệu**. Địa chỉ truy cập

Ví dụ: IAPA. 2008. **Manual Materials Handling**. Industrial Accident Prevention Association 2008.

<https://www.google.com/webhp?sourceid=chrome-instant&ion=1&espv=2&ie=UTF-8#q=material+handling+pdf>

Nếu bài viết không thấy tên tác giả chúng ta ghi là vô danh.

Trích dẫn hình ảnh phải có tên và nguồn của hình ảnh

Chi tiết...



MỌI THẮC MẮC XIN LIÊN HỆ

- NGUYỄN HẢI ĐĂNG
- BM MÁY STH&CB (Gần Giảng đường T1)
- EMAIL: dangnh@hcmuaf.edu.vn
- WEBSITE: www2.hcmuaf.edu.vn/?ur=dangnh
- FACEBOOK:
www.facebook.com/nguyenhaidangKCK
- PHONE: 0908341115



Bài tập 01

1. Đọc tài liệu 1, trang 1 – 8.

- Tóm tắt bằng 5 gạch đầu dòng
- Đặt 02 câu hỏi kèm theo trả lời gợi ý

2. Tìm trên internet 02 tài liệu cho từ khóa sau Belt conveyor

- Tóm tắt bằng 05 gạch đầu dòng
- Đặt 01 câu hỏi kèm trả lời gợi ý

Thanks for attendsion!!!!

