

QUY ĐỊNH VỀ BÁO CÁO MÔN HỌC

I – NHIỆM VỤ CỦA CÁC NHÓM:

1. Tất cả các nhóm:

- Download đề cương môn học AutoCAD trên website của giảng viên.
- Download các bản vẽ báo cáo theo các buổi học theo đề cương trên website giảng viên.
- Gửi email cho giảng viên bài báo cáo theo buổi, gồm file Power Point và file AutoCAD trước buổi học 2 ngày.
- Nếu bài báo cáo sai nhiều quá, giảng viên sẽ liên hệ nhóm trưởng đến gặp để sửa chữa.

2. Nhóm báo cáo:

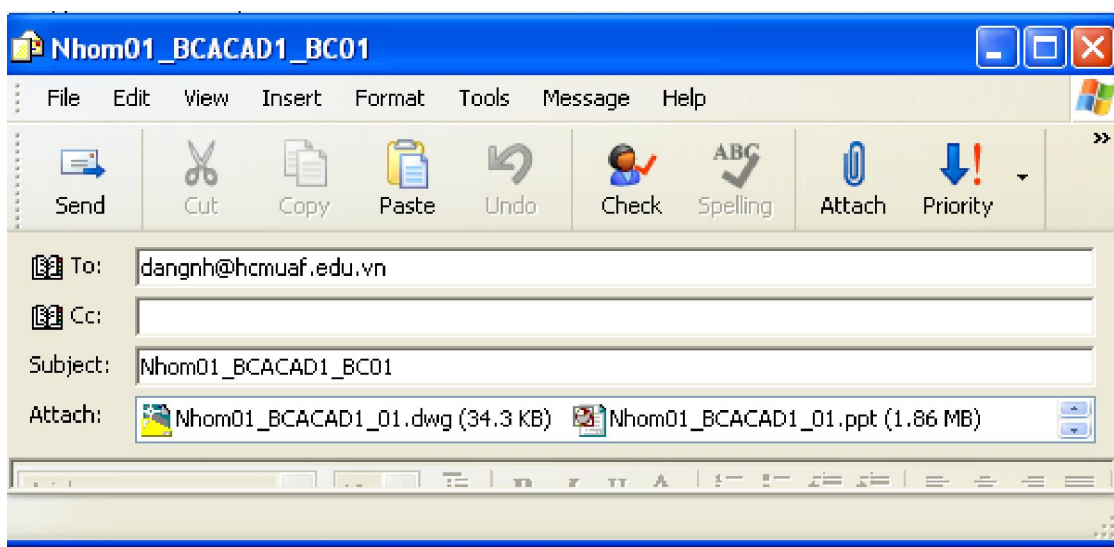
- Trình bày trước lớp bài báo của mình trước lớp.
- Tất cả các thành viên đều phải báo cáo.
- Thời gian báo cáo cho mỗi nhóm là 20 phút. Thời gian thảo luận là 20 phút.

3. Nhóm phản biện:

- Chuẩn bị các câu hỏi cho các nhóm (tốt nhất là chuẩn bị trước ở nhà).
- Kết luận câu trả lời của nhóm báo cáo là đúng hay là sai.

II – TÊN FILE VÀ SUBJECT EMAIL.

- Tên File bản vẽ thực hiện và file Power Point báo cáo được đặt cùng tên theo cấu trúc **Nhom0X_BCACADZ_0Y**. Với X là nhóm báo cáo, Z là buổi học AutoCAD trong tuần (lớp thứ 2: Z = 1; thứ 7: Z = 2; chủ nhật: Z = 3), Y là thứ tự bài báo cáo. Ví dụ: Nhóm 1 của ngày thứ 2 thực hiện bản vẽ và bài báo cáo cho bản vẽ 2.1 thì sẽ đặt tên file là : **Nhom01_BCACAD1_01.dwg (file ACAD)** và **Nhom01_BCACAD1_01.ppt (file Power Point)**.
- Gửi email với Subject như trên. Cùng ví dụ trên thì email gửi đúng như hình minh họa.
- Thời hạn gửi email đúng là trước buổi học 2 ngày.



II – NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. File bản vẽ:

- Thực hiện tất cả các bản vẽ theo yêu cầu của buổi học với các lệnh đã gọi ý.
- Nếu hình nào thực hiện không được thì có thể bỏ qua.

2. File báo cáo:

- Nêu nội dung mà nhóm thực hiện, phân chia công việc cho các thành viên như thế nào.
- Nêu được cách thực hiện các lệnh sử dụng trong bản vẽ. Nói rõ các tùy chọn trong lệnh đó, mặc dù có thể trong bản vẽ không sử dụng các tùy chọn đó.

3. Báo cáo:

- Trình bày và giải thích các lệnh đã làm trong bản vẽ.
- Minh họa với AutoCAD cách thực hiện các hình trong bản vẽ.

III – TRÌNH TỰ THỰC HIỆN

1. *Download file bản vẽ trên website của buổi báo cáo về.*
2. *Thực hiện bản vẽ.*
3. *Làm file báo cáo*
4. *Gửi email cho GV*
5. *Nhận được email xác nhận của giảng viên. => Hoàn thành công việc.*